



Békevár Alapítvány

7400 Kaposvár, Béke u. 30.

Adatkezelési szabályzat

Hatálybalépés dátuma: 2023.02.16.

Tartalomjegyzék

1.	Az adatkezelő adatai	3
2.	A Szabályzat célja	3
3.	A Szabályzat hatálya	3
4.	Fogalommeghatározások.....	4
5.	Alapelvek.....	8
5.1.	A „jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság” elve	8
5.2.	A „célhoz kötöttség” elve	9
5.3.	Az „adattakarékosság” elve.....	10
5.4.	A „pontosság” elve	10
5.5.	A „korlátozott tárolhatóság” elve	11
5.6.	Az „integritás és bizalmas jelleg” elve.....	11
5.7.	„Elszámoltathatóság” elve	12
6.	Az Érintettek adatkezeléssel kapcsolatos jogai	12
6.1.	Hozzáférési jog	12
6.2.	Helyesbítéshez való jog	13
6.3.	Törléshez való jog.....	13
6.4.	Az adatkezelés korlátozásához való jog	13
6.5.	Az adathordozhatósághoz való jog	14
6.6.	Tiltakozáshoz való jog.....	14
6.7.	Önkéntes hozzájárulás visszavonásához való jog	14
6.8.	További információk.....	14
6.9.	Az Érintettek adatkezeléssel kapcsolatos jogorvoslati lehetőségei.....	15
7.	Adatvédelmi tisztviselő / megbízott	15
8.	GDPR kapcsolatos feladatok.....	15
8.1.	Adatkezelési tevékenységek nyilvántartása.....	15
8.2.	Tájékoztatási kötelezettség.....	16
8.3.	Az érintettek által előterjesztett kérelmek teljesítése:.....	17
8.4.	Technikai és szervezési intézkedések.....	17
8.4.1.	Valamennyi adatkezelési tevékenységre vonatkozó általános szabályok:.....	17
8.4.2.	Papír alapú adatkezelés szabályai:.....	18
8.4.3.	Elektronikus adatkezelés, Informatikai rendszer	18
8.4.4.	Adatfeldolgozó igénybevétele	19
8.5.	Adatvédelmi incidensek kezelése.....	19
9.	A Szabályzat módosítása.....	20
10.	Változások követése	20
11.	Mellékletek	21



1. Az adatkezelő adatai

Neve:	Békevár Alapítvány
Székhelye:	7400 Kaposvár, Béke u.30.
Adószáma:	18773794-1-14
telefonszám	+36 20 594 46 60
e-mail	bekevar@gmail.com
Képviselő	
név	Dr Csonka Arnold
beosztása	kuratórium elnöke
e-mail	bekevar@gmail.com

2. A Szabályzat célja

Jelen *Adatvédelmi szabályzat* (továbbiakban *Szabályzat*) célja, a Békevár Alapítvány (továbbiakban Alapítvány) által, a működése során kezelt személyes adatok kezelésével és védelmével kapcsolatos feladatainak belső szabályozása, összhangban az *Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet)* (továbbiakban *GDPR*), továbbá *Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény* (továbbiakban *Infotv.*) és egyéb releváns jogi szabályozások előírásaival.

Az Alapítvány jelen *Szabályzattal* biztosítja a személyes adatokat, adott esetben a személyes adatok különleges kategóriájába tartozó adatokat tartalmazó papír alapú és elektronikus nyilvántartások kezelésének jogszabály szerinti rendjét, átlátható, ellenőrizhető teljesítését. Biztosítja az adatvédelem és az információs szabadság alkotmányos elveinek, az információs önrendelkezési jognak és az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését, megelőzi a jogosulatlan hozzáférést, az adatok jogosulatlan megváltoztatását és nyilvánosságra hozatalát.

A *Szabályzat* érvénybe léptetésével Az Alapítvány kinyilvánítja a *GDPR* 5. cikkében megfogalmazott „A személyes adatok kezelésére vonatkozó elvek” betartását.

3. A Szabályzat hatálya

A *Szabályzat* **személyi hatálya** kiterjed Az Alapítvánnyal az adatkezelései során bármilyen jogviszony keretében együttműködő minden személyre, így különösen:

- Az Alapítvány vezetőire, mindazon munkavállalóira és önkénteseire, akik az Alapítványnál adatkezelést végeznek vagy munkakörük azzal összefüggésbe hozható;
- azon személyekre, szervezetekre, akik az Alapítvány nevében és megbízásából adatfeldolgozási tevékenységet végeznek;
- azon személyekre, akiknek az adatait a jelen Szabályzat hatálya alá tartozó adatkezelések tartalmazzák;

- azon személyekre, akik jogait vagy jogos érdekét az adatkezelés érinti.

A Szabályzat **tárgyi hatálya** kiterjed az adatkezelő valamennyi személyes adatot tartalmazó adatkezelésére, függetlenül attól, hogy az elektronikusan és/vagy papír alapon történik.

A Szabályzat **időbeni hatálya**: a kiadás napján lép hatályba, és visszavonásig érvényes.

A Szabályzat **területi hatálya**: az Alapítvány, mint az Európai Unióban tevékenységi hellyel rendelkező adatkezelő tevékenységére terjed ki.

4. Fogalommeghatározások

érintett

Infotv. 3.§ 1.

Bármely információ alapján azonosított vagy azonosítható természetes személy.

azonosítható természetes személy

Infotv. 3.§ 1a.

Az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, azonosító szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy fizikai, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy, vagy több tényező alapján azonosítható.

személyes adat

Infotv. 3.§ 2.

Az érintettre vonatkozó bármely információ.

GDPR 4. cikk 1.

Azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ. Azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy, vagy több tényező alapján azonosítható.

Az Érintettel kapcsolatba hozható adat – különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret – valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés. Az érintett egyediesítésére természetes, vagy mesterséges azonosító adatok szolgálnak:

- Természetes azonosító adatok (pl. az érintett neve, anyja neve, születési helye és ideje, lakóhelyének, illetve tartózkodási helyének címe)
- Mesterséges azonosító adatok a matematikai, vagy más algoritmus szerint generált adatok pl. a személyi azonosító kód, a társadalombiztosítási azonosító jel, azaz TAJ szám, az adóazonosító jel, a személyi igazolvány száma, az útleveél száma).

természetes személyazonosító adat

1996. évi XX. törvény 4.§ (4)

Természetes személyazonosító adat a polgár

- a) családi és utóneve, születési családi és utóneve,
- b) születési helye,
- c) születési ideje és
- d) anyja születési családi és utóneve.

különleges adat

Infotv. 3.§ 3.

A személyes adatok különleges kategóriába tartozó minden adat, azaz a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a genetikai adatok, a természetes személyek egyedi azonosítását célzó biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok.

genetikai adat

GDPR 4. cikk 13.; Infotv. 3.§ 3a.

Egy természetes személy örökölt vagy szerzett genetikai jellemzőire vonatkozó minden olyan személyes adat, amely az adott személy fiziológiájára vagy egészségi állapotára vonatkozó egyedi információt hordoz, és amely elsősorban az adott természetes személyből vett biológiai minta elemzéséből ered.

biometrikus adat

GDPR 4. cikk 14.; Infotv. 3.§ 3b.

Egy természetes személy fizikai, fiziológiai vagy viselkedési jellemzőire vonatkozó minden olyan sajátos technikai eljárásokkal nyert személyes adat, amely lehetővé teszi vagy megerősíti a természetes személy egyedi azonosítását, mint például az arckép vagy a daktiloszkópiai adat.

egészségügyi adat

GDPR 4. cikk 15.; Infotv. 3.§ 3c.

Egy természetes személy testi vagy pszichikai, szellemi egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról.

bűnügyi személyes adat

Infotv. 3.§ 4.

A büntetőeljárás során vagy azt megelőzően a bűncselekménnyel vagy a büntetőeljárással összefüggésben, a büntetőeljárás lefolytatására, illetve a bűncselekmények felderítésére jogosult szerveknél, továbbá a büntetés-végrehajtás Alapítványnál keletkezett, az érintettel kapcsolatba hozható, valamint a büntetett előéletre vonatkozó személyes adat.

közérdekű adat

Infotv. 3.§ 5.

Az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, Alapítványi felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat.

Infotv. 26.§ 1.

A közfeladatot ellátó szervnek lehetővé kell tennie, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot és közérdekből nyilvános adatot - az e törvényben meghatározott kivételekkel - erre irányuló igény alapján bárki megismerhesse.

közérdekből nyilvános adat

Infotv. 3.§ 5.

A közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli;

Infotv. 26.§ 2.

Közérdekből nyilvános adat a közfeladatot ellátó szerv feladat- és hatáskörében eljáró személy neve, feladatköre, munkaköre, vezetői megbízása, a közfeladat ellátásával összefüggő egyéb személyes adata, valamint azok a személyes adatai, amelyek megismerhetőségét törvény előírja.

hozzjárulás

GDPR 4. cikk 2.; Infotv. 3.§ 7.

Az érintett akaratának önkéntes, határozott és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy az akaratát, a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez.

adatkezelés

GDPR 4. cikk 11.; Infotv. 3.§ 7.

A személyes adatokon vagy adatállományokon [az alkalmazott eljárástól függetlenül] automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés, [valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérynymat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése].

az adatkezelés korlátozása

GDPR 4. cikk 3.

A tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából.

adatkezelő

GDPR 4. cikk 7.; Infotv. 3.§ 9.

Az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja.

Önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajttatja.

adatfeldolgozó

GDPR 4. cikk 8.; Infotv. 3.§ 18.

Az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;

az adatkezelő olyan adatfeldolgozókat vehet igénybe, akik megfelelő garanciákat nyújtanak – különösen szakértelem, megbízhatóság, erőforrás tekintetében – hogy a GDPR követelményeinek teljesülését biztosító technikai és szervezési intézkedéseket végrehajtsák.

címzett

GDPR 4. cikk 9.; Infotv. 3.§ 28.

Az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak.

harmadik fél

GDPR 4. cikk 10.; Infotv. 3.§ 22.

Az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak.

érintett felügyeleti hatóság

GDPR 4. cikk 22.

Az a felügyeleti hatóság, amelyet a személyes adatok kezelése a következő okok valamelyike alapján érint:

- az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó az említett felügyeleti hatóság tagállamának területén rendelkezik tevékenységi hellyel;
- az adatkezelés jelentős mértékben érinti vagy valószínűsíthetően jelentős mértékben érinti a felügyeleti hatóság tagállamában lakóhellyel rendelkező érintetteket; vagy
- panaszt nyújtottak be az említett felügyeleti hatósághoz.

profilalkotás

GDPR 4. cikk 4.

Személyes adat bármely olyan – automatizált módon történő – kezelése, amely az érintett személyes jellemzőinek, különösen a munkahelyi teljesítményéhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapotához, személyes preferenciáihoz vagy érdeklődéséhez, megbízhatóságához, viselkedéséhez, tartózkodási helyéhez vagy mozgásához kapcsolódó jellemzőinek értékelésére, elemzésére vagy előrejelzésére irányul.

adatvédelmi incidens

GDPR 4. cikk 12.; Infotv. 3.§ 26.

Az adatbiztonság olyan sérelme, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok jogellenes kezelése vagy feldolgozása, így különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés.

5. Alapelvek

5.1. A „jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság” elve

GDPR 5. cikk (1) a)

A személyes adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell végezni.

Az alapelvből kifolyóan az Alapítvány részéről a személyes adatok kezelése akkor jogszerű, ha a GDPR 6. cikkben megadott jogalapok valamelyikén alapul:

- az **érintett hozzájárulását adta** személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;
- az adatkezelés olyan **szerződés teljesítéséhez szükséges**, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
- az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó **jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges**;

- az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy **létfontosságú érdekeinek védelme** miatt szükséges;
- az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél **jogos érdekeinek érvényesítéséhez** szükséges;
- az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott **közhatalmi jogosítvány** gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

A tisztességes eljárás lehetőséget biztosít az érintettek számára a *GDPR 12-23. cikkeiben* foglalt jogaik gyakorlására, az átláthatóság pedig az érintettek számára a *GDPR 13-15. cikkeiben* foglalt tájékoztatások megadását és a személyes adataikhoz való hozzáférés biztosítását jelenti.

Az Alapítvány 1. pontban meghatározott vezetője felel az adatkezelés jogszerűségéért és tisztességességéért.

5.2. A „célhoz kötöttség” elve

GDPR 5. cikk (1) b)

A személyes adatok gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történhet, és azokat nem szabad ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon kezelni. Nem minősül az eredeti céllal össze nem egyeztethetőnek a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból történő további adatkezelés.

Az elv gyakorlati alkalmazása során a következőket kell tekintetbe venni:

Az adatkezelő minden munkatársának kötelezettsége, hogy az adatkezelések során az adatokat csak a jelen *Szabályzat* 8.1 szakaszában ismertetett *Adatkezelési nyilvántartás* táblázatokban meghatározott céloknak megfelelő módon kezelje.

A célok meghatározása során a jogszerűség elvének megfelelően kell az alátámasztást igazolni. Az adatkezelés célját az adatfelvétel előtt pontosan meg kell határozni, ettől eltérni nem szabad (vagy eltérés esetén az új feltételeknek megfelelően kell tájékoztatást nyújtani). Ha az adatkezelés egyszerre több célt is szolgál, akkor a hozzájárulást az összes adatkezelési célra vonatkozóan meg kell adni, illetve amennyiben az adatkezelési célokat jogszabály vagy egyéb feltétel alapozza meg, akkor a célokat külön-külön igazolni kell az adatkezelőnek.

Személyes adatok csak abban az esetben kezelhetők, ha az adatkezelés célját egyéb eszközzel észszerű módon nem lehetséges elérni, vagyis a cél eléréséhez ténylegesen szükség van az adatok kezelésére. Az adatkezelés során csak a cél megvalósulásához szükséges mennyiségben és mértékben kezelhetők az adatok.

Az adatkezelőnek haladéktalanul törölni kell az érintett személyes adatait, ha az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok további kezelése már nem szükséges az adatkezelés céljának megvalósulásához, kivéve, ha jogszabály nem ír elő ettől eltérő őrzési kötelezettséget.

A személyes adatoknak a gyűjtésük eredeti céljától eltérő egyéb célból történő kezelése csak akkor megengedett, ha az adatkezelés összeegyeztethető az adatkezelés eredeti céljaival. Ebben az

esetben nincs szükség attól a jogalaptól eltérő, külön jogalapra, mint amely lehetővé tette a személyes adatok gyűjtését.

Annak megállapításához, hogy a további adatkezelés célja összeegyeztethető-e a személyes adatok gyűjtésének eredeti céljával, az adatkezelő figyelembe veszi többek között minden, az említett eredeti célok és a tervezett további adatkezelési célok között fennálló összefüggést, az adatgyűjtés körülményeit, ideértve különösen az érintettek a további adatfelhasználásra vonatkozó, az adatkezelővel fennálló kapcsolatán alapuló észszerű elvárásait is, továbbá a személyes adatok jellegét, a tervezett további adatkezelés következményeit az érintettekre nézve, valamint a megfelelő garanciák meglétét mind az eredeti, mind a tervezett további személyesadat-kezelési műveletek során.

Az adatkezelési cél megváltoztatására a Szervezet 1. pontban meghatározott vezetője jogosult, aki az érintettek tájékoztatásáért is felel.

5.3. Az „adattakarékosság” elve

GDPR 5. cikk (1) c)

A kezelt személyes adatoknak az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak kell lenniük, és a szükségesre kell korlátozódniuk.

Az adatkezelőnek az adatkezelés rendszerét úgy kell kialakítania, hogy az adatvédelmi alapelveket megvalósítsa, figyelembe véve az adatkezelés technikai lehetőségeit, a kezelés különböző módszereinek költségeit, munkaigényét, egyéb körülményeit. Az adatkezelés során olyan rendszert kell kialakítani, amely a cél szempontjából hatékony és megfelelő biztonsági szintet képvisel.

Ahhoz, hogy az adattakarékosság elve megfelelően alkalmazható legyen, a jogszerűség és a célhoz kötöttség elvét tisztán kell tudni alkalmazni, vagyis az adatkezelőnek (illetve az adatkezelésre felhatalmazást adó jogalkotónak) tisztában kell lennie az adatkezelés céljával és azt megfelelően alá is kell tudnia támasztani, ez alapján dönthető el, hogy a kitűzött célhoz milyen adatok kezelésére van szükség.

A kezelt adatok körének megváltoztatására az Alapítvány 1. pontban meghatározott vezetője jogosult, aki az érintettek tájékoztatásáért is felel.

5.4. A „pontosság” elve

GDPR 5. cikk (1) d)

A kezelt személyes adatoknak pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük; minden észszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék.

A pontosság elvéből következik a helyesbítéshez való jog. Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat.

Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok — egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő — kiegészítését.

A pontatlanság az adatkezelés korlátozását is eredményezheti: az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát.

Azon személyes adatok esetében, melyek kezelése jogszabályi kötelezettség teljesítésén alapul, az érintett köteles az adataiban bekövetkezett esetleges változásokat az adatkezelőnek bejelenteni.

5.5. A „korlátozott tárolhatóság” elve

GDPR 5. cikk (1) e)

A személyes adatok tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé; a személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolására csak akkor kerülhet sor, amennyiben a személyes adatok kezelésére közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül majd sor, az e rendeletben az érintettek jogainak és szabadságainak védelme érdekében előírt megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására is figyelemmel.

Biztosítania kell azt, hogy a személyes adatok tárolása a szükséges legrövidebb időtartamra korlátozódjon. Ennek érdekében rendszeres felülvizsgálati határidőket kell megállapítani.

A személyes adatok tárolásának körülményeit az Alapítvány 1. pontban leírt vezetője határozza meg, a tárolás időtartamát adatkezelésenként az adatkezelő a jelen *Szabályzat* 8.1. szakaszában ismertetett *Adatkezelési nyilvántartás* táblázatok tartalmazzák.

5.6. Az „integritás és bizalmas jelleg” elve

GDPR 5. cikk (1) f)

A személyes adatok kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve.

Az integritás megfelelő biztosításának feltétele, hogy az adatkezelési folyamatok megfelelően szabályozottak, egyértelműek legyenek. Az integritás szabályozás magába foglalja Az Alapítvány munkatársaira vonatkozó magatartási szabályokat, ezeknek a munkaköri leírásokban a belső szabályzatokban, átfogóan és összhangban kell megjeleníteniük.

A személyes adatok kezelésének folyamat lépéseire, a kezelt adatok körét, a kezelés módját, a kezelésre, hozzáférésre jogosultak körét, a jelen *Szabályzat* 8.1. szakaszában ismertetett *Adatkezelési nyilvántartás* táblázatok tartalmazzák.

Azokat a további szervezési és technikai, speciális adatvédelmi intézkedéseket, melyek betartása segíti az integritás megvalósulását a jelen *Szabályzat* 8.4. szakasza írja le.

Az integritáshoz, illetve annak sérüléséhez kapcsolódó fogalom az adatvédelmi incidens. Az adatvédelmi incidens megfelelő intézkedés hiányában fizikai, vagyoni vagy nem vagyoni károkat okozhat a természetes személyeknek, többek között a személyes adataik feletti rendelkezés elvesztését vagy a jogaik korlátozását, a hátrányos megkülönböztetést, a személyazonosság-lopást vagy a személyazonossággal való visszaélést, a pénzügyi veszteséget, az álnevesítés engedély nélküli feloldását, a jó hírnév sérelmét, a szakmai titoktartási kötelezettség által védett személyes adatok bizalmas jellegének sérülését, illetve a szóban forgó természetes személyeket sújtó egyéb jelentős gazdasági vagy szociális hátrányt.

5.7. „Elszámoltathatóság” elve

GDPR 5. cikk (2)

Az adatkezelő felelős az előbbi alapelveknek való megfelelésért, továbbá képesnek kell lennie e megfelelés igazolására.

Az Alapítványnak ki kell alakítania azokat a belső szabályokat, folyamatokat, mechanizmusokat, amelyek a GDPR és más, a személyes adatok kezelésével és védelmével kapcsolatos, vonatkozó jogszabályokból fakadó kötelezettségek teljesítéséhez szükségesek, másrészt képes kell legyen a megfelelés bemutatására.

Amennyiben az adatkezelő munkatársa észleli, hogy az elszámoltathatóság követelményének való megfelelés sérül / sérülhet, a jelen *Szabályzat* 8.5. szakasz *Adatvédelmi incidensek kezelése* szerint kell eljárnia.

6. Az Érintettek adatkezeléssel kapcsolatos jogai

6.1. Hozzáférési jog

Az Érintettek tájékoztatást kérhetnek az Alapítvány által kezelt személyes adataikról. Ebben az esetben a következő információkra jogosult:

- a) az adatkezelés céljai;
- b) az érintett személyes adatok kategóriái;
- c) a kezelt személyes adatok címzettjei, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják;
- d) a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama vagy az időtartam meghatározásának szempontjai;
- e) tájékoztatás a személyes adatok helyesbítéséhez, törléséhez vagy kezelésének korlátozásához való jogáról, valamint a személyes adatok kezelése elleni tiltakozáshoz való jogáról;

- f) tájékoztatás a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz címzett panasz benyújtásának jogáról;
- g) a személyes adatok forrására vonatkozó elérhető információ, amennyiben a személyes adatokat nem közvetlenül az Érintettektől gyűjtötték;
- h) az esetlegesen bekövetkezett adatvédelmi incidens körülményeiről, hatásairól és az elhárítására megtett intézkedésekről.

Az Alapítvány erre irányuló kérés esetén betekintést biztosít az Érintettek számára a róluk kezelt személyes adataikba és/vagy a kezelt személyes adataik másolatát az Érintettek rendelkezésére bocsátja.

6.2. Helyesbítéshez való jog

Az Érintettek kérhetik személyes adataik helyesbítését, amennyiben azok valótlanok, pontatlanok vagy hiányosak. Ez esetben az Alapítvány indokolatlan késedelem nélkül helyesbíti az Érintettekhez vonatkozó pontatlan személyes adatokat vagy kiegészíti a hiányos személyes adatokat.

Abban esetben, amikor az adatszolgáltatás jogszabályi kötelezettségen alapul, **az Érintettek kötelesek a személyes adataikban bekövetkezett változást bejelenteni.**

6.3. Törléshez való jog

Az Érintettek jogosultak kérni, az Alapítvány pedig köteles törölni a rá vonatkozó személyes adatokat, amennyiben

- a) már nincs szükség a személyes adatokra abból a célból, amelyből kezelték;
- b) ha nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre (jogos érdeken alapuló adatkezelés);
- c) az Érintettek visszavonják a hozzájárulásukat és nincs más jogalap (önkéntes hozzájáruláson alapuló adatkezelés);
- d) az adatokat jogellenesen kezelték;
- e) az adat törlése jogszabályban előírt kötelezettség.

Az Érintettek kérésére az Alapítvány indokolatlan késedelem nélkül, legkésőbb a kérés beérkezésétől számított 30 napon belül törli a személyes adatokat, hacsak az adatkezelés nem jogszabályi előírás alapján alapul:

- a) jogi kötelezettség teljesítése, illetőleg
- b) jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez szükséges.

6.4. Az adatkezelés korlátozásához való jog

Az Érintettek kérhetik a személyes adataik kezelésének korlátozását, ha

- a) vitatják a személyes adatok pontosságát (ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, míg az Alapítvány ellenőrzi az adatok pontosságát);
- b) az adatkezelés jogellenes és az Érintettek ellenzik a személyes adataik törlését;

- c) az Alapítványnak már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az Érintettek igénylik azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez;
- d) tiltakoztak az adatkezelés ellen (ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Alapítvány jogos érdekei elsőbbséget élveznek-e az Érintettek jogos indokaival szemben).

Az adatkezelés korlátozása esetén az Alapítvány a személyes adatok tárolása kivételével csak

- az Érintettek hozzájárulásával, vagy
- jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez vagy más személyhez fűződő jogaik védelme érdekében, vagy
- az Európai Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből kifolyólag kezelheti.

Az Alapítvány az adatkezelés korlátozásáról és annak feloldásáról előzetesen tájékoztatja az Érintetteket.

6.5. Az adathordozhatósághoz való jog

Az Érintettek kérésére az Alapítvány, az Érintettek által rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formában kiadja, amennyiben az adatkezelés:

- a) szerződés teljesítésén (pl. Megállapodás) vagy az Érintettek hozzájárulásán alapul és
- b) a személyes adatok kezelése automatizált módon (nem papírlapon) történik.

6.6. Tiltakozáshoz való jog

Az Érintettek jogosultak arra, hogy a saját helyzetükkel kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzanak személyes adataiknak az Alapítvány és/vagy harmadik személy jogos érdekén alapuló kezelése ellen. Ebben az esetben az Alapítvány a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az Érintettek érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igényeik előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

6.7. Önkéntes hozzájárulás visszavonásához való jog

Az Érintettek önkéntes hozzájárulásán alapuló adatkezelés esetén a hozzájárulás bármely időpontban visszavonható, amely azonban nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

6.8. További információk

Amennyiben az Érintettek élni kívánnak az 6.1. – 6.7. pontok alatti adatkezeléssel kapcsolatos jogaikkal, úgy a kérelmet az Alapítvány 1. pont alatt megadott elérhetőségein nyújthatják be.



Az Alapítvány a kérelmeket, a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül teljesíti, vagy amennyiben a teljesítésnek akadálya van, az elutasítás ténybeli és jogi indokainak megjelölésével értesíti az Érintetteket a jogorvoslati lehetőségekre vonatkozó tájékoztatóval együtt.

6.9. Az Érintettek adatkezeléssel kapcsolatos jogorvoslati lehetőségei

Az Érintettek az általuk tapasztalt jogellenes adatkezelés esetén:

- Panaszt tehet az Adatkezelőnél, az 1. pont alatt megadott elérhetőségein.
- Vizsgálatot kezdeményezhet

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál

postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9.

cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11

Telefon: +36 (30) 683-5969; +36 (30) 549-6838; +36 (1) 391-1400

Fax: +36 (1) 391-1410

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

- Bírósághoz fordulhat. Az Érintett választása szerint Az Alapítvány székhelye alapján, vagy az Érintett lakóhelye / tartózkodási helye szerint illetékes Bírósághoz. A Bíróság az ügyben soron kívül jár el.

7. Adatvédelmi tisztviselő / megbízott

Az Alapítvány nem köteles adatvédelmi tisztviselő kijelölésére, mert nem állnak fenn a GDPR 37. cikk (1) bekezdésben foglalt esetek,

- a) nem közhatalmi vagy közfeladatot ellátó szerv;
- b) nem végzi az érintettek rendszeres és szisztematikus, nagymértékű megfigyelését;
- c) nem főtevékenységként végzi a személyes adatok 9. cikk szerinti különleges kategóriáinak kezelését

Sem pedig uniós vagy tagállami jog nem ír elő kijelölési kötelezettséget.

8. GDPR kapcsolatos feladatok

8.1. Adatkezelési tevékenységek nyilvántartása

Az Alapítvány a felelősségébe tartozóan végzett adatkezelési tevékenységekről nyilvántartást vezet, mely legalább a következő információkat tartalmazza:

- a) adatkezelő neve és elérhetősége;
- b) az adatkezelő képviselőjének a neve és elérhetősége.
- c) az adatkezelés céljai;
- d) az érintettek kategóriái;
- e) a személyes adatok kategóriáinak (és a kezelt személyes adatok tételes felsorolása);
- f) címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják;
- g) történik-e adattovábbítás harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére;

h) ha lehetséges, az adatkategóriák törlésére előírányzott határidők;

Az adatkezelés biztonságát célzó technikai és szervezési intézkedések általános leírását a jelen Szabályzat 8.4. szakasza tartalmazza.

A nyilvántartások táblázatai a jelen Szabályzat mellékletei

Adatkezelési tevékenységek

- *Munkajogviszony és munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony*
- *Megbízási jogviszony*
- *Önkéntes jogviszony*
- *Fotó, video, hangfelvétel készítése*
- *Családi, gyermek, ifjúsági programok, táborok*

Az adatkezelési tevékenységek nyilvántartásait az Alapítvány rendszeresen felülvizsgálja, szükség esetén módosítja. Újabb adatkezelések bevezetése, jogszabályok vagy belső szabályzatok változása miatt szükséges módosításokat az **Alapítvány vezetői által megbízott** vezeti át a táblázatokban.

8.2. Tájékoztatási kötelezettség

Az adatkezelő a személyes adatok megszerzésének időpontjában az érintett rendelkezésére bocsátja a következő információk mindegyikét:

- az adatkezelő és az adatkezelő képviselőjének a kiléte és elérhetőségei;
- a személyes adatok tervezett kezelésének célja;
- az adatkezelés jogalapja;
- személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái, ha van ilyen;
- a személyes adatok tárolásának időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint az érintett adathordozhatóságához való jogáról;
- felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának jogáról;
- önkéntes hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén a hozzájárulás bármely időpontban történő visszavonásához való jog, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét;
- érdeken alapuló adatkezelés esetén, az adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekei;
- arról, hogy a személyes adat szolgáltatása jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen alapul vagy szerződés kötésének előfeltétele-e, valamint, hogy az érintett köteles-e a személyes adatokat megadni, továbbá, hogy milyen lehetséges következményekkel járhat az adatszolgáltatás elmaradása.

Az érintettek csoportjai számára készült adatkezelési tájékoztatók jelen *Szabályzat* mellékletei.

Adatkezelési tájékoztató Álláskeresők, pályázók számára

Adatkezelési tájékoztató Munkajogviszonyhoz és egyéb munkára irányuló jogviszonyhoz

Adatkezelési tájékoztató Önkéntes jogviszonyhoz

Adatkezelési tájékoztató Programokon résztvevőknek

8.3. Az érintettek által előterjesztett kérelmek teljesítése:

Amennyiben valamely érintettől tájékoztatás, helyesbítés, törlés, zárolás iránti kérelem vagy tiltakozó nyilatkozat érkezik az Alapítványhoz, azt haladéktalanul, de legkésőbb 30 napon belül meg kell válaszolni. Amennyiben a kérelem megalapozott, úgy annak haladéktalanul, de legkésőbb 30 napon belül eleget kell tenni. Amennyiben a kérelem nem megalapozott, vagy egyéb okból nem teljesíthető, erről haladéktalanul, de legkésőbb 30 napon belül tájékoztatni kell a kérelmezőt.

8.4. Technikai és szervezési intézkedések

8.4.1. Valamennyi adatkezelési tevékenységre vonatkozó általános szabályok:

Az Alapítványnál végzett adatkezelési tevékenység különleges személyes adatokat is érinthet (pl. táboroknál gyermekek egészségügyi adatai, szociális támogatásoknál a kérelmező szociális helyzete)

Az Alapítvány automatizált döntéshozatalt, profilalkotást nem végez, rendszeres, szisztematikus nagymértékű megfigyelést nem végez.

Valamennyi adatkezelési tevékenységre vonatkozó általános szabályok:

- Az Alapítvány gondoskodik az általa kezelt személyes adatok biztonságáról. Ennek érdekében megteszi a szükséges technikai és szervezési intézkedéseket mind a papír alapon, mind az informatikai eszközök útján tárolt adatállományok tekintetében.
- Az Alapítvány a személyes adatokat bizalmas adatként minősíti és kezeli. A személyes adatok kezelését végző Munkavállalókra / Önkéntesekre vonatkozóan titoktartási kötelezettséget ír elő.
- Az Alapítvány gondoskodik arról, hogy az érintettek az adatvédelemre vonatkozó tájékoztatást megkapják, illetve amennyiben az szükséges, az adatkezelésre vonatkozó hozzájáruló nyilatkozat tőlük beszerzésre kerüljön.
- A folyamatban levő munkavégzés, feldolgozás alatt levő iratokhoz csak az illetékes személyek férhetnek hozzá, a személyzeti, a bér- és munkaügyi iratokat és az egyéb személyes adatokat tartalmazó iratokat biztonságosan elzárva kell tartani.
- Biztosítani kell az adatok és az azokat hordozó eszközök, iratok megfelelő fizikai védelmét.

8.4.2. Papír alapú adatkezelés szabályai:

Tárolás: A személyes adatokat tartalmazó dokumentumokat, iratcsomagokat, zárható, száraz, lehetőleg tűzvédelmi (és célszerűen vagyonvédelmi) berendezéssel ellátott helyiségben kell elhelyezni.

Hozzáférés: Biztosítani kell, hogy a dokumentumokhoz csak az arra feljogosított személyek férhessenek hozzá. Zárható irodahelyiségben, lehetőség szerint zárható iratszekrényben.

„Tiszta asztal” elve: A munka során biztosítani kell, hogy az ügyfelekkel történő ügyintézés során az ügyfél csak a saját adataiba láthasson bele. Egyéb, nem vele kapcsolatos dokumentumok ne legyenek az asztalon, vagy ne láthasson rá a nyitott iratszekrényben levő más személyek adataira, mappáira. A tevékenység elvégzése után, munkaidő végén az asztalon személyes adatot tartalmazó irat nem maradhat, ezeket zárható szekrényben kell elhelyezni és a munkaidő végén kulcsra zárni

Archiválás: Az adatkezelések iratainak archiválását évente egyszer el kell végezni. Az archivált iratokat az irattározással, selejtezéssel kapcsolatos szakmai szabályok szerint kell kezelni.

8.4.3. Elektronikus adatkezelés, Informatikai rendszer

A tudomány és a technológia állása és a megvalósítási költségek, az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai mérlegelése alapján az Alapítvány olyan technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre, melyekkel biztosítja a GDPR alapelvek teljesülését, és az érintettek jogainak védelmét.

Fizikai védelem:

A személyes adatok tárolására, kezelésére használt adathordozókat, informatikai eszközöket lehetőleg tűzvédelmi (és célszerűen vagyonvédelmi) berendezésekkel ellátott helyiségekben kell elhelyezni.

Határvédelem:

Minden számítógépet tűzfalal és valós idejű vírusvédelemmel kell ellátni.

Hozzáférési jogosultságok:

A személyes adatok kezelésére használt számítógépekhez kizárólag érvényes, személyre szóló, azonosítható jogosultsággal (felhasználói névvel és jelszóval) lehet hozzáférni. A jelszavak rendszeres cseréjéről gondoskodni kell. A jogosultsági szinteknek megfelelő felhasználói fiókok létrehozásával biztosítani kell, hogy csak a rendszergazda végezhesen software telepítéseket és konfiguráció módosításokat.

Biztonsági mentések:

A személyes adatokat tartalmazó adatbázisok aktív adataiból rendszeresen – a bér- és munkaügyi nyilvántartás anyagából legalább évente egyszer – kell külön adathordozóra, DVD lemezre vagy külső merevlemez egységre biztonsági mentést készíteni.

A biztonsági mentést tartalmazó adathordozót tűzbiztos fémkazettában, szekrényben kell őrizni.

A felhőalapú adattárolás lehetőségét meg kell vizsgálni.

Archiválás:

A személyes adatokat tartalmazó adatbázisok passzív hányadát (a további kezelést már nem igénylő, változatlanul maradó adatokat) el kell választani az aktív adatoktól, majd a passzívt adatokat időtálló adathordozón kell rögzíteni. Az adatkezelések archiválását évente egyszer kell elvégezni.

Az archivált adatokat tartalmazó adathordozót tűzbiztos fémkazettában kell őrizni.

8.4.4. Adatfeldolgozó igénybevétele

A szerződésnek tartalmaznia kell az adatkezelés tárgyát, időtartamát, jellegét és célját, a személyes adatok típusát, az érintettek kategóriáit, valamint az adatkezelő kötelezettségeit és jogait.

Az adatfeldolgozó kötelezettség vállalását, hogy

- a személyes adatokat kizárólag az adatkezelő írásbeli utasításai alapján kezeli;
- biztosítja azt, hogy a személyes adatok kezelésére feljogosított személyek titoktartási kötelezettséget vállalnak vagy jogszabályon alapuló megfelelő titoktartási kötelezettség alatt állnak;
- megfelelő garanciákat nyújt az adatkezelésére vonatkozóan, a GDPR követelményeinek való megfelelésre és az érintettek jogainak védelmét biztosító, megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására.

Az adatfeldolgozó az adatkezelő előzetesen írásban tett eseti vagy általános felhatalmazása nélkül további adatfeldolgozót nem vehet igénybe. Az általános írásbeli felhatalmazás esetén az adatfeldolgozó tájékoztatja az adatkezelőt minden olyan tervezett változásról, amely további adatfeldolgozók igénybevételét vagy azok cseréjét érinti, ezzel biztosítva lehetőséget az adatkezelőnek arra, hogy ezekkel a változtatásokkal szemben kifogást emeljen.

Az Alapítvány az általa igénybe vett adatfeldolgozóról nyilvántartást vezet, mely a jelen *Szabályzat* melléklete *Adatfeldolgozók nyilvántartása*.

8.5. Adatvédelmi incidensek kezelése

Az adatkezelő köteles az adatvédelmi incidenst indokolatlan késedelem nélkül, ha lehetséges, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, bejelenteni a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnak (NAIH), kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. Ha a bejelentés nem történik meg 72 órán belül, mellékelni kell hozzá a késedelem igazolására szolgáló indokokat is.

A bejelentést a NAIH honlapján az erre rendszersített „Adatvédelmi incidens bejelentő rendszer” elektronikus felületen kell megtenni: <https://naih.hu/index.php/adatvedelmi-incidensbejelentorendszer>

A bejelentésnek legalább a következő adatokat kell tartalmaznia:

- ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve – ha lehetséges – az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát;
- közölni kell a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;
- ismertetni kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
- ismertetni kell az adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

Ha és amennyiben nem lehetséges az információkat egyidejűleg közölni (az információ a bejelentés időpontjában nem áll az adatkezelő rendelkezésére), azok további indokolatlan késedelem nélkül későbbi részletekben is közölhetők.

Az Alapítvány az adatvédelmi incidensekről nyilvántartást vezet a jelen *Szabályzat* melléklete (*Adatvédelmi incidens nyilvántartása*) szerint, feltüntetve az adatvédelmi incidenshez kapcsolódó tényeket, annak hatásait és a helyesbítő intézkedéseket.

Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről.

9. A Szabályzat módosítása

Az Alapítvány a jelen *Szabályzatot* rendszeresen felülvizsgálja, releváns jogszabályi változás esetén módosítja. A módosított Adatkezelési Szabályzatot az Alapítványnál szokásos szabályzat kihirdetési módon közzé teszi.

10. Változások követése

kiadás száma	hatálybalépés dátuma	változás rövid leírása
1.	2018.05.24.	Új dokumentum
2.	2023.02.16.	Aktualizálás

11. Mellékletek

1. Adatkezelési tevékenységek

- *Munkajogviszony és munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony*
- *Megbízási jogviszony*
- *Önkéntes jogviszony*
- *Családi, gyermek, ifjúsági programok, táborok*

2. Adatfeldolgozók nyilvántartása (xlsx)

3. Adatvédelmi incidens nyilvántartása (xlsx)

4. Adatkezelési tájékoztatók

4.1. *Adatkezelési tájékoztató Álláskeresők, pályázók számára*

4.2. *Adatkezelési tájékoztató Munkajogviszonyhoz és egyéb munkára irányuló jogviszonyhoz*

4.3. *Adatkezelési tájékoztató Önkéntes jogviszonyhoz*

4.4. *Adatkezelési tájékoztató Programokon résztvevőknek*

5. Hozzájáruló nyilatkozat adatkezeléshez